**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERLIS**

JALAN PENJARA, 01000, KANGAR, PERLIS

TEL: 04 – 976 4436 FAKS : 04 – 976 0906

WEB : www.perlislib.gov.my



**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN**

No. Sebutharga

(Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)

**PENGARAH**

Kelulusan adalah dipohon untuk pembelian bekalan/kerja/perkhidmatan/seperti berikut ;

|  |
| --- |
| **PERIHAL PERMOHONAN** |
| **Bil** | **Butiran** | **Kuantiti** | **Harga Seunit (RM)** | **Jumlah (RM)** |
| 1 |  |  |  |  |
| *(Catatatn: Sila sediakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)* | **JUMLAH (RM)** |  |
| **Pegawai yang memohon**T/Tangan :………………………………………………………………Nama : Jawatan : Tarikh :  | **Maklumat Pembekal***(Lampirkan Kertas sebutharga)* |
| **Semakan dan Sokongan**……………………………………Ketua Bahagian | **Catatan**Tarikh:…………………… |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN** |
| Adalah disahkan bahawa perbelanjaan di atas adalah mencukupi dan perbelanjaan dicatatkan sebagai tanggungan dalam buku vot berkenaan.………………………………..Ketua Unit KewanganTarikh:…………………………………. | Butir-butir Nota Minta yang dikeluarkan:…………………No. Nota Minta:…………………….Tarikh:……………………………………Vot:………………………………………………………………………….Baki Vot :………………………………………………………………….Jumlah dipohon :……………………………………………………..Baki selepas :…………………………………………………………… |
| **KEPUTUSAN PERMOHONAN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *LULUS**KIV**TIDAK LULUS*Catatan:……………………………………………………………………………………………………………………… | …………………………………………. …………………….. Pengarah Tarikh |
|  |  |
|  |  |
|  |  |