**PERBADANAN PERPUSTAKAAN AWAM NEGERI PERLIS**

JALAN PENJARA, 01000, KANGAR, PERLIS

TEL: 04 – 976 4436 FAKS : 04 – 976 0906

WEB : www.perlislib.gov.my



**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN**

No. Sebutharga

(Bekalan/Perkhidmatan/Kerja)

**PENGARAH**

Kelulusan adalah dipohon untuk pembelian bekalan/kerja/perkhidmatan/seperti berikut ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIHAL PERMOHONAN** | | | | | | | | |
| **Bil** | | **Butiran** | | **Kuantiti** | **Harga Seunit (RM)** | | **Jumlah (RM)** | |
| 1 | |  | |  |  | |  | |
| *(Catatatn: Sila sediakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)* | | | | | **JUMLAH (RM)** | |  | |
| **Pegawai yang memohon**  T/Tangan :………………………………………………………………  Nama :  Jawatan :  Tarikh : | | | | **Maklumat Pembekal**  *(Lampirkan Kertas sebutharga)* | | | | |
| **Semakan dan Sokongan**  ……………………………………  Ketua Bahagian | | | | **Catatan**  Tarikh:…………………… | | | | |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN** | | | | | | | | |
| Adalah disahkan bahawa perbelanjaan di atas adalah mencukupi dan perbelanjaan dicatatkan sebagai tanggungan dalam buku vot berkenaan.  ………………………………..  Ketua Unit Kewangan  Tarikh:…………………………………. | | | | Butir-butir Nota Minta yang dikeluarkan:…………………  No. Nota Minta:…………………….  Tarikh:……………………………………  Vot:………………………………………………………………………….  Baki Vot :………………………………………………………………….  Jumlah dipohon :……………………………………………………..  Baki selepas :…………………………………………………………… | | | | |
| **KEPUTUSAN PERMOHONAN** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | | *LULUS*  *KIV*  *TIDAK LULUS*  Catatan:……………………………………………………  ………………………………………………………………… | …………………………………………. ……………………..  Pengarah Tarikh | | | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |